

Số: 07 /HD-ĐHV

Nghệ An, ngày 29 tháng 6 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Thực hiện trích dẫn trong luận văn thạc sĩ và luận án tiến sĩ tại Trường Đại học Vinh

Để nâng cao chất lượng, tính trung thực và giá trị của các luận văn, luận án trong đào tạo sau đại học, Nhà trường hướng dẫn việc thực hiện và kiểm tra trích dẫn của các luận văn thạc sĩ và luận án tiến sĩ như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Hướng dẫn này áp dụng đối với các Viện, Khoa đào tạo; Học viên cao học, Nghiên cứu sinh (sau đây gọi chung là người học) và các đơn vị có liên quan của Trường Đại học Vinh.

2. Cách trích dẫn để tránh lỗi sao chép

a) Thực hiện theo hướng dẫn cách trích dẫn và lập danh mục tài liệu tham khảo trong Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quyết định số 863/QĐ-ĐHV ngày 20/7/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh;

b) Trích dẫn có thể thực hiện dưới dạng trích dẫn tóm tắt, khái quát nội dung, hoặc trích dẫn nguyên văn. Khi cần trích dẫn nguyên văn thì thông tin đó phải đặt trong dấu ngoặc kép;

c) Các trường hợp khác, chỉ lấy ý chính, nội dung chính, ý tưởng chính của người khác để viết lại, diễn đạt theo ngôn từ riêng của mình nhưng vẫn giữ nguyên ý nghĩa câu văn, đoạn văn thì cũng phải ghi rõ nguồn trích;

d) Nếu không có điều kiện tiếp cận tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong danh mục Tài liệu tham khảo.

Lưu ý: Những kiến thức phổ thông như văn hóa dân gian, tập tục, truyền thống, huyền thoại, những dấu mốc lịch sử, những kiến thức phổ quát, những sự việc cơ bản hầu hết mọi người đều biết thì không nhất thiết phải ghi nguồn trích dẫn.

3. Sao chép và các hình thức sao chép

a) Việc sử dụng có hoặc không có chú ý về các câu văn, đoạn văn, bài viết, số liệu, hình ảnh, thông tin và ý tưởng của người khác vào các sản phẩm của mình mà

không thực hiện quy cách trích dẫn như đã nêu ở Mục 2 của Hướng dẫn này là sao chép.

b) Các hình thức sao chép

- Sử dụng sản phẩm học thuật của người khác (sao chép, biên dịch, trích dẫn nguyên văn) mà cam đoan rằng đó là của mình;

- Không dẫn nguồn đã trích khi thay đổi từ ngữ, di chuyển từ hoặc cụm từ nhưng vẫn giữ nguyên cấu trúc của đoạn văn hoặc bài viết;

- Sử dụng bất kỳ các tác phẩm nghệ thuật, thiết kế, biểu đồ,... hoặc số liệu sẵn có của các tác giả khác mà không dẫn nguồn đã trích;

- Cung cấp không chính xác về tác giả, nguồn của thông tin được trích dẫn (cung cấp sai thông tin về tài liệu tham khảo, hoặc không tìm thấy tài liệu tham khảo; nguồn thông tin từ bài viết, sách chưa được xuất bản nhưng lại được ghi dưới dạng bài báo, sách đã xuất bản);

c) Các luận văn, luận án bị xem là phạm lỗi sao chép nếu vi phạm các lỗi được quy định tại Điểm b Mục 3; hoặc theo kết quả kiểm tra của hệ thống hỗ trợ kiểm lỗi chính tả và phát hiện sao chép (hệ thống DoiT)¹: có sao chép nguyên văn một đoạn văn; hoặc có từ 25% văn bản trở lên giống với các nguồn dữ liệu của các tác giả khác; hoặc chỉ thay đổi tên đề tài, từ ngữ, số liệu nhưng giữ nguyên cấu trúc và nội dung tương tự các công trình khác.

4. Kiểm tra sao chép

a) Để kiểm tra và phát hiện lỗi sao chép, Nhà trường chính thức áp dụng phần mềm kiểm tra của hệ thống hỗ trợ kiểm lỗi chính tả và phát hiện sao chép (hệ thống DoiT) trên phạm vi toàn trường cho các luận văn thạc sĩ và luận án tiến sĩ;

b) Trưởng bộ môn phụ trách chuyên ngành đào tạo sau đại học, giảng viên hướng dẫn và người học tự kiểm tra bằng phần mềm kiểm tra của hệ thống hỗ trợ kiểm lỗi chính tả và phát hiện sao chép của Trường Đại học Vinh. Nhà trường sẽ cấp tài khoản cho các đối tượng trên truy cập vào hệ thống. Căn cứ vào những khuyến cáo của hệ thống DoiT về những trường hợp trùng lặp, giảng viên hướng dẫn người học chỉnh sửa các luận văn, luận án của mình để đảm bảo không vi phạm lỗi sao chép trước khi nộp văn bản.

5. Thẩm định và đánh giá mức độ sao chép

a) Để hỗ trợ việc kiểm tra sự trùng lặp và sao chép, các đơn vị cần tăng cường công tác xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu khoa học số hóa.

¹ Chức năng chính của DoiT là kiểm lỗi chính tả, đưa ra từ gợi ý để thay thế; phát hiện sao chép giữa các tài liệu trong cùng một nhóm và giữa một tài liệu với các tài liệu khác trong cơ sở dữ liệu của hệ thống; đánh giá văn bản (người dạy có thể sử dụng công cụ để đánh giá báo cáo, khóa luận, luận văn, luận án, đồ án... của người học); người học và giảng viên có thể tìm hiểu những nghiên cứu, công trình đã có về một chủ đề nào đó để tra cứu văn bản.

b) Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào quản lý phần mềm kiểm tra của hệ thống hỗ trợ kiểm lỗi chính tả và phát hiện sao chép của Trường Đại học Vinh; cung cấp và quản lý các tài khoản truy cập; kiểm tra sự trùng lặp trong nội dung của luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ và chuyển kết quả kiểm tra cho Phòng Đào tạo Sau đại học, trưởng bộ môn phụ trách chuyên ngành đào tạo sau đại học 10 ngày trước khi bảo vệ; đồng thời phối hợp với các đơn vị liên quan nhận và cập nhật tài liệu vào hệ thống dữ liệu DoiT của Nhà trường.

c) Trung tâm Công nghệ thông tin tổ chức tập huấn, phổ biến việc sử dụng hệ thống DoiT và phương thức xây dựng cơ sở dữ liệu cho các đơn vị liên quan, trưởng bộ môn phụ trách chuyên ngành đào tạo sau đại học, giảng viên, người học, công chức, viên chức có nhu cầu;

d) Hội đồng chấm luận văn và luận án chịu trách nhiệm thẩm định, đánh giá mức độ trùng lặp, sao chép của luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ.

e) Thủ trưởng các Khoa, Viện đào tạo có trách nhiệm tham mưu Nhà trường ra quyết định xử lý đối với các trường hợp vi phạm lỗi sao chép.

Hướng dẫn này được áp dụng kể từ ngày ký ban hành.

Các đơn vị và các cá nhân liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện; Phòng Đào tạo Sau đại học làm đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra việc thực hiện, hàng năm báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường về kết quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc thì phản ánh về Nhà trường (qua Phòng Đào tạo Sau đại học) để tổng hợp, điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

Nơi nhận: *bt*

- Như Mục 1 (đề t/h);
- Bộ GD&ĐT (đề b/c);
- Phó HT Nguyễn Huy Bằng;
- Lưu: HCTH, SĐH. *bt*



GS.TS Đinh Xuân Khoa

