

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
CÔNG THÔNG TIN HỌC TẬP TRỰC TUYẾN
Version 1.0

Nghệ An, tháng 5/2018

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU	3
2. ĐĂNG NHẬP VÀ THIẾT LẬP THÔNG TIN TÀI KHOẢN.....	3
2.1. Đăng nhập hệ thống	3
2.2. Đăng xuất	4
2.3. Thay đổi mật khẩu.....	5
2.4. Thay đổi Hồ sơ cá nhân	5
2.5. Quên mật khẩu	6
3. TRANG CÁ NHÂN	8
3.1. Tổng quan khóa học.....	9
3.1.1. Dòng thời gian	9
3.1.2. Khóa học	9
3.2. Tập riêng tư của tôi	10
4. HỌC TẬP	11
4.1. Truy cập Khóa học.....	11
4.2. Xem Bài giảng trực tuyến	12
4.3. Đăng bài viết và trả lời lên Diễn đàn hỏi đáp	13
4.3.1. Đăng bài viết.....	13
4.3.2. Trả lời, bình luận.....	14
4.4. Nộp bài làm qua hệ thống	15
4.5. Làm bài thi trắc nghiệm	16
4.6. Xem điểm.....	18

1. GIỚI THIỆU

Cổng thông tin học tập trực tuyến – Trường Đại học Vinh (viết tắt là VinhUni E-learning) là một hệ thống thông tin được xây dựng trên môi trường mã nguồn mở moodle 3.4.

Mục tiêu của Cổng là cung cấp, hỗ trợ các học viên tiếp cận với các nguồn học liệu phong phú, đa dạng của Nhà trường, giúp các học viên có thể tự học, tự bồi dưỡng ngay tại chỗ một cách thường xuyên, liên tục.

Địa chỉ truy cập:

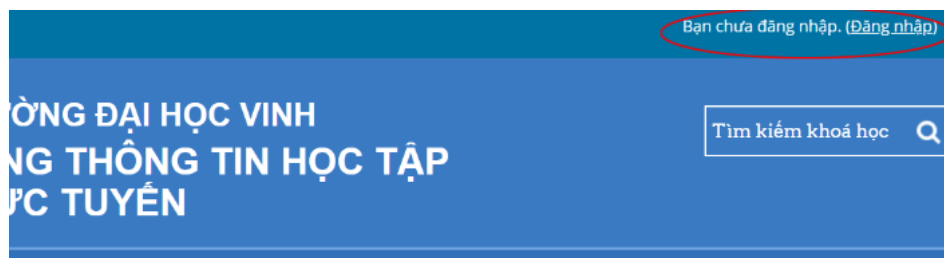
- <http://elearning.vinhuni.edu.vn>
- Hoặc <http://hoctructuyen.vinhuni.edu.vn>.

2. ĐĂNG NHẬP VÀ THIẾT LẬP THÔNG TIN TÀI KHOẢN

2.1. Đăng nhập hệ thống

Mỗi học viên khi tham gia học tập tại Nhà trường sẽ được cấp một tài khoản và mật khẩu để truy cập vào Cổng thông tin học tập trực tuyến. Để truy cập các bạn thực hiện theo các bước sau:

- Bước 1: Mở trình duyệt web, truy cập đến trang chủ của hệ thống tại địa chỉ <http://elearning.vinhuni.edu.vn> hoặc <http://hoctructuyen.vinhuni.edu.vn>.
- Bước 2: Nhấp chọn vào mục (**Đăng nhập**) ở góc trên bên phải màn hình (xem hình ảnh).



- Bước 3: Nhập **Tên đăng nhập** (hoặc **email**) và **Mật khẩu** đã được cung cấp vào 2 ô tương ứng và chọn nút **ĐĂNG NHẬP** ngay phía dưới hoặc nhấn phím Enter trên bàn phím (xem hình ảnh).

Chú ý: Nếu tài khoản bạn nhập là đúng, hệ thống sẽ chuyển đến **Trang cá nhân**. Nếu đăng nhập sai sẽ có dòng thông báo như bên dưới và bạn vui lòng nhập tài khoản chính xác.

2.2. Đăng xuất

Để đăng xuất khỏi hệ thống, các bạn nhấp chọn vào biểu tượng người dùng (mặc định) hoặc ảnh của học viên (đã thay đổi) hoặc tên người dùng bên cạnh ở góc trên bên phải màn hình. Trong menu đổ xuống, chọn mục **Thoát** (xem hình ảnh).



2.3. Thay đổi mật khẩu

Học viên nên tiến hành thay đổi mật khẩu ở lần đầu tiên đăng nhập hệ thống. Để thay đổi mật khẩu, các bạn thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Nhấp chọn vào biểu tượng người dùng (mặc định) hoặc ảnh học viên (đã thay đổi) ở góc trên bên phải màn hình. Trong menu đổ xuống chọn mục **Tùy chọn**.
- Bước 2: Trong danh sách Tùy chọn Tài khoản người dùng, chọn mục **Đổi mật khẩu** (xem hình ảnh).

Tùy chọn

Tài khoản người dùng

[Sửa hồ sơ cá nhân](#)

[Đổi mật khẩu](#)

[Ngôn ngữ ưa thích](#)

[Forum preferences](#)

[Editor preferences](#)

[Course preferences](#)

- Bước 3: Học viên nhập mật khẩu hiện tại vào ô đầu tiên, mật khẩu mới vào 2 ô tiếp theo. Sau khi hoàn tất nhấn vào nút **LƯU NHỮNG THAY ĐỔI** (xem hình ảnh).

Đổi mật khẩu

Kí danh	1223422
Mật khẩu hiện tại	
Mật khẩu mới	
Mật khẩu mới (lần nữa)	
☒ Sign out everywhere ?	

LƯU NHỮNG THAY ĐỔI

HỦY BỎ

2.4. Thay đổi Hồ sơ cá nhân

Hồ sơ cá nhân của học viên bao gồm các thông tin như ảnh, họ tên, ngày sinh, giới tính, địa chỉ, sở thích,... Các học viên có thể thay đổi, cập nhật các thông tin này bằng các bước như sau:

- Bước 1: Nhấp chọn vào biểu tượng người dùng (mặc định) hoặc ảnh học viên (đã thay đổi) ở góc trên bên phải màn hình. Trong menu đổ xuống chọn mục **Tùy chọn**.
- Bước 2: Trong danh sách Tùy chọn Tài khoản người dùng, chọn mục **Sửa hồ sơ cá nhân** (xem hình ảnh).

Tùy chọn

Tài khoản người dùng

Sửa hồ sơ cá nhân

Đổi mật khẩu

Ngôn ngữ ưa thích

Forum preferences

Editor preferences

Course preferences

- Bước 3: Thực hiện cập nhật các thông tin cá nhân vào các mục tương ứng. Sau khi hoàn tất, nhấn chọn nút CẬP NHẬT HỒ SƠ.

Trần Văn A

▼ Thông tin chung

Họ	Trần
Tên đệm và tên	Văn A
Mã học viên	1223422
Thư điện tử	hocvien@vinhuni.edu.vn
Hiển thị thư điện tử	Chỉ cho phép thành viên cùng lớp thấy đ
Tỉnh/Thành phố	Vinh
Chọn quốc gia	Chọn quốc gia...
Múi giờ	Server timezone (Asia/Ho_Chi_Minh)

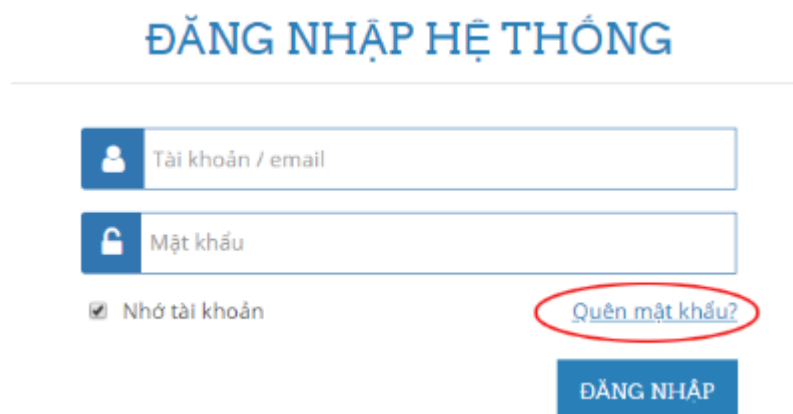
Chú ý: Học viên nên thay đổi email (Thư điện tử) chính xác để nhận thông báo hoặc phục hồi tài khoản.

2.5. Quên mật khẩu

Trong trường hợp học viên quên mật khẩu, nếu học viên chưa khai báo email (Thư điện tử) của mình trong hệ thống thì liên hệ đến Trung tâm Công nghệ thông tin – Đại học Vinh để được hỗ trợ.

Nếu học viên đã khai báo email của mình vào hệ thống thì có thể báo **Quên mật khẩu** để tạo mật khẩu mới. Các bước thực hiện như sau:

- Bước 1: Truy cập trang **Đăng nhập**, nhấp vào liên kết **Quên mật khẩu** (xem hình ảnh).



- Bước 2: Bạn có thể điền Tên đăng nhập hoặc Email của mình và nhấp nút **Tìm kiếm** ứng với ô trống đã điền (xem hình ảnh).

Để lấy lại mật khẩu, hãy cung cấp tên đăng nhập hay thư điện của bạn vào bên dưới. Nếu bạn được tìm thấy trong CSDL, một thư điện sẽ được gửi đến bạn, cùng với những hướng dẫn về cách tải truy cập.

Tìm kiếm bằng tên đăng nhập

Tên đăng nhập

1223422

TÌM KIẾM

Tìm kiếm bằng thư điện

Thư điện tử

TÌM KIẾM

- Bước 3: Nếu đã nhập đúng Tên đăng nhập hoặc Email, hệ thống sẽ gửi cho bạn một email với tiêu đề: **Yêu cầu đặt lại mật khẩu**. Bạn kiểm tra hòm thư và nhấp vào liên kết gửi kèm dẫn tới trang tạo mới mật khẩu (xem hình ảnh).



test Admin (via VinhUni E-learning) <elearning.vinhuniversity@gmail.com>

tới tôi ▾

Chào Văn A,

Một yêu cầu đặt lại mật khẩu được tiến hành cho tài khoản của bạn '1223422' tại VinhUni E-learning.

Để xác nhận yêu cầu này, và đặt mật khẩu mới cho tài khoản của mình, hãy theo địa chỉ web sau:

http://elearning.vinhuni.edu.vn/login/forgot_password.php?token=ruf0MSboxPgkLFsblRvqilhqyE0h5Wya

(Liên kết này hợp lệ trong 30 phút kể từ lúc yêu cầu này được tiến hành lần đầu tiên)

Nếu yêu cầu đặt lại mật khẩu này không phải của bạn, không cần làm gì cả.

Nếu bạn cần trợ giúp, hãy liên hệ quản trị trang,

Admin User

- Bước 4: Bạn nhập mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu vào 2 ô trống rồi nhấp nút **LƯU NHỮNG THAY ĐỔI** (xem hình ảnh). Sau khi thay đổi thành công, hệ thống sẽ tự động đăng nhập bạn vào.

Hãy nhập và lặp lại mật khẩu mới của bạn bên dưới, và nhấn "Đặt mật khẩu".
Mật khẩu mới của bạn sẽ được lưu lại, và bạn sẽ được đăng nhập.

Đặt mật khẩu

Tên đăng nhập

1223422

Mật khẩu mới



.....

Mật khẩu mới (lần nữa)



.....|

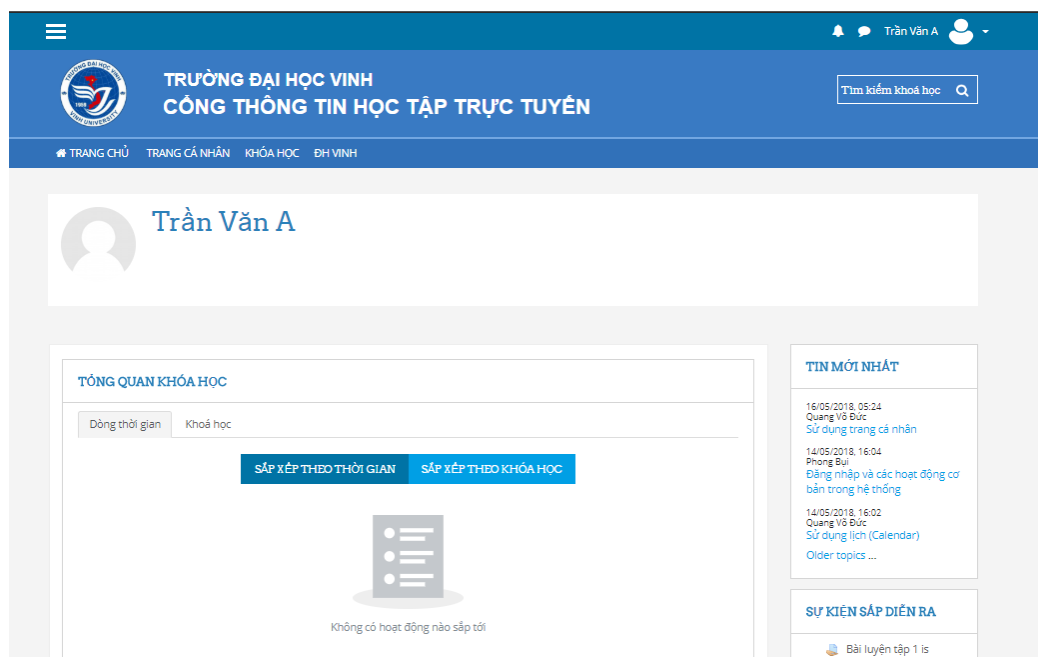
LƯU NHỮNG THAY ĐỔI

HỦY BỎ

3. TRANG CÁ NHÂN

Mỗi học viên khi tham gia học tập trên hệ thống sẽ có một trang cá nhân để theo dõi quá trình học tập của mình. Để truy cập Trang cá nhân, các học viên có thể nhấp chọn mục **TRANG CÁ NHÂN** trên thanh thực đơn chính của hệ thống.

Trên trang cá nhân có 2 mục chính là **TỔNG QUAN KHÓA HỌC VÀ TẬP RIÊNG TƯ CỦA TÔI** (xem hình ảnh).

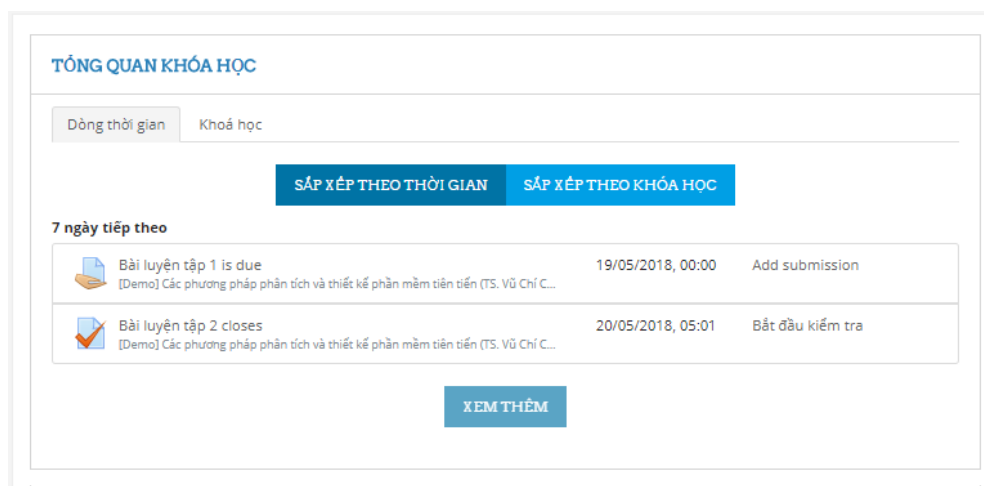


3.1. Tổng quan khóa học

Gồm **Dòng thời gian** và **Khóa học**.

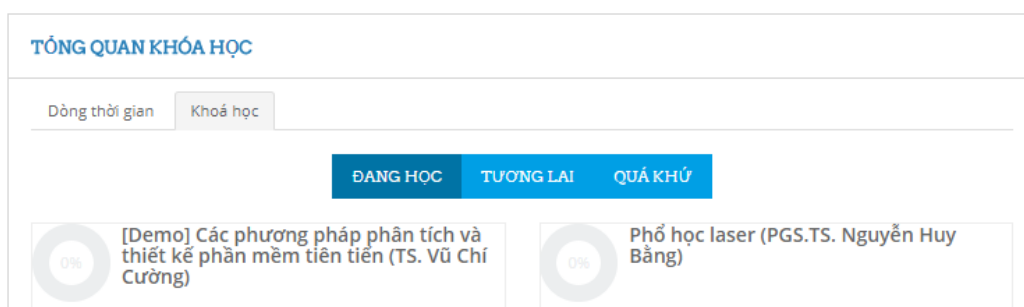
3.1.1. Dòng thời gian

Hiển thị các sự kiện gần nhất với thời điểm hiện tại như hạn làm các bài tập (xem hình ảnh).



3.1.2. Khóa học

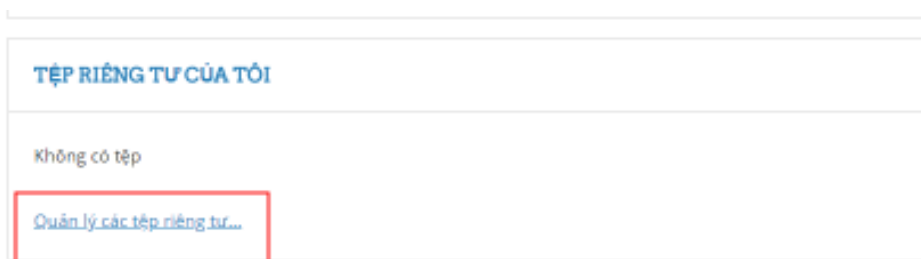
Là danh sách các khóa học (chuyên đề) theo khung chương trình đào tạo mà học viên đã đăng ký kèm theo tiến độ học tập của học viên (xem hình ảnh).



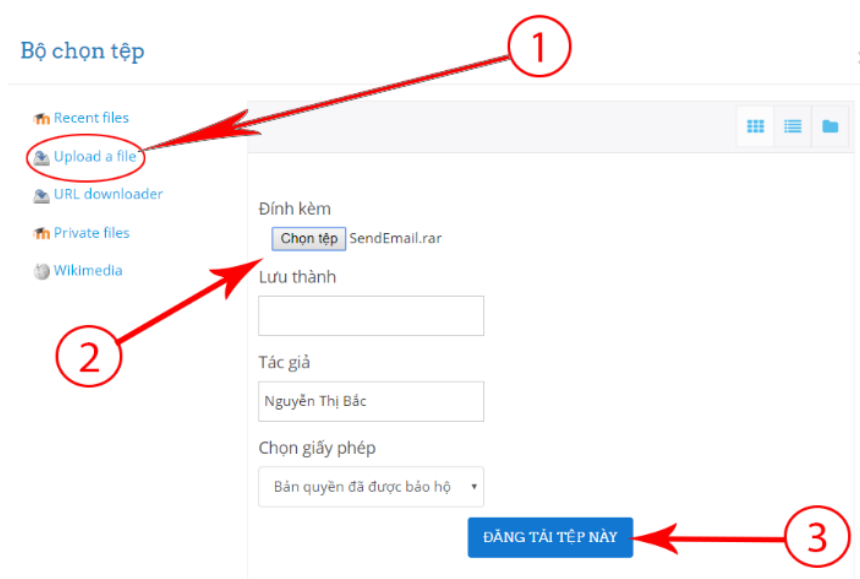
3.2. Tập riêng tư của tôi

Là nơi học viên có thể tải lên và lưu trữ các tệp tài liệu của cá nhân và sử dụng khi cần thiết. Hiện tại hệ thống cho phép tổng dung lượng đối với mỗi học viên tối đa là 100MB. Để tải lên, các bạn thực hiện như sau:

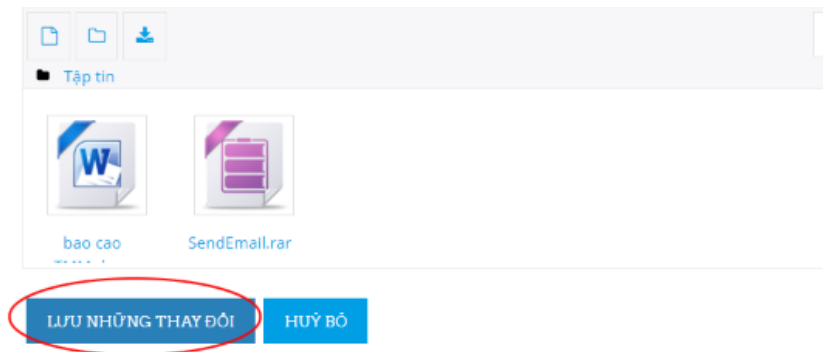
- Bước 1: Nhấp chọn vào mục **Quản lý các tệp riêng tư**.



- Bước 2: Nhấp chọn vào biểu tượng , một hộp thoại sẽ hiện ra. Bạn chọn mục **Upload a file**. Nhấp nút **Chọn tệp (Browse...)**. Hộp thoại chọn tệp hiện ra, bạn chọn một tệp từ máy tính của bạn rồi nhấp nút **OK** (xem hình ảnh).



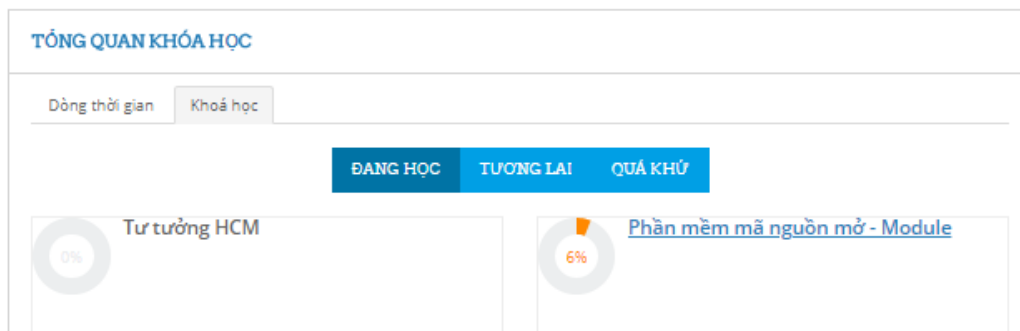
- Bước 3: Nhấp nút **ĐĂNG TẢI TẬP NÀY** và chờ hệ thống xử lý. Sau khi chọn tất cả các tệp, bạn nhấp **LƯU NHỮNG THAY ĐỔI** (xem hình ảnh).



4. HỌC TẬP

4.1. Truy cập Khóa học

Sau khi Đăng nhập, bạn truy cập Trang cá nhân, nhấp tab Khóa học (xem lại mục 3.1.2). Nhấp vào khóa học mà bạn cần theo học (xem hình ảnh).

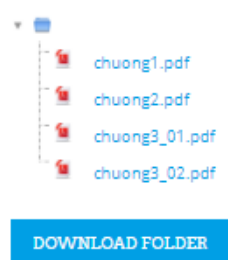


Mỗi khóa học được tổ chức theo các phần: Thông báo, Giới thiệu chung, Các module nội dung môn học và Kiểm tra. Trong đó:

Thông báo: Là diễn đàn mà Giảng viên đăng các quy định, các tin thông báo trao đổi cho học viên.

Giới thiệu chung: Bao gồm Hồ sơ khoa học của giảng viên. Học liệu là mục chứa các tài liệu, giáo trình được định dạng thành nhiều tệp PDF. Các bạn có thể nhấp nút **DOWNLOAD FOLDER** để tải về toàn bộ được nén thành tệp zip.

Giáo trình



Các **Module** là các nội dung kiến thức, thường bao gồm 3 mục:

- **Lý thuyết:** là các bài giảng slide có thể xem trực tuyến (xem thêm ở mục 4.2).
- **Hỏi đáp:** là diễn đàn mà bất kỳ ai trong khóa học đều có thể đăng bài hoặc gửi ý kiến để trao đổi. Các nội dung trao đổi thường liên quan đến module kiến thức đang học.
- **Luyện tập:** Có 2 dạng là bài tập trắc nghiệm và bài tập nộp bài qua hệ thống. Số lần làm bài không hạn chế cho đến khi hết hạn. Điểm cuối cùng được lấy là điểm cao nhất trong các lần làm bài.

Lưu ý: Học viên phải hoàn thành toàn bộ các bài luyện tập của Module trước mới được xem nội dung Module sau (xem hình ảnh).

Module 02

Hạn chế Không hiện hữu trữ khi:

- Hoạt động **Bài luyện tập 2** được đánh dấu là hoàn thành
- Hoạt động **Bài luyện tập 1** được đánh dấu là hoàn thành

Module 03

Hạn chế Không hiện hữu trữ khi:

- Hoạt động **Bài luyện tập 3** được đánh dấu là hoàn thành
- Hoạt động **Bài luyện tập 4** được đánh dấu là hoàn thành

Kiểm tra

Hạn chế Không hiện hữu trữ khi:

- Hoạt động **Bài luyện tập 5** được đánh dấu là hoàn thành
- Hoạt động **Bài luyện tập 6** được đánh dấu là hoàn thành

Kiểm tra là các bài kiểm tra, giống như làm bài **Luyện tập** nhưng chỉ được **một lần** làm bài.

4.2. Xem Bài giảng trực tuyến

Bài giảng trực tuyến là bài giảng slide có thể chạy trực tiếp trên trình duyệt. Lưu ý rằng trình duyệt của bạn phải hỗ trợ và đã cài trình chạy flash. Để xem các bài giảng trực tuyến các bạn thực hiện như sau:

- Bước 1: Nhấp chọn vào bất kỳ bài giảng nào trong mục **Lý thuyết** (xem hình ảnh)

Module 01

Lý thuyết

 Slide 1: Giới thiệu tổng quan về Phần mềm nguồn mở

 Slide 2: Nguyên lý phát triển Phần mềm nguồn mở

 Slide 3: Hệ điều hành Linux

Hỏi đáp

 Diễn đàn

Luyện tập

 Bài luyện tập 1

- Bước 2: Nhấp nút ENTER và xem nội dung (xem hình ảnh).

Slide 1: Giới thiệu tổng quan về Phần mềm nguồn mở

Là file chuẩn SCORM

Number of attempts allowed: Không giới hạn

Number of attempts you have made: 0

Grading method: Highest attempt

Grade reported: Không

Contents

- Adobe_Presenter
- ☐ Adobe_Presenter_Quiz



Củng cố, dặn dò

- Bài học này đã cho các em biết được:
 - Hoàn cảnh vô cùng khó khăn của nước ta sau cách mạng tháng Tám năm 1945 như “nghìn cân treo sợi tóc”.
 - Nhân dân ta dưới sự lãnh đạo của Đảng và Bác Hồ đã vượt qua tình thế “nghìn cân treo sợi tóc” như thế nào.
- Các em làm bài tập bài 12 trong SGK và chuẩn bị bài 13.

Bai 12. Vượt qua tình thế hiểm nghèo
Nguyễn Huệ Hào
Giảng viên
Contact

Outline	Thumb	Notes	Search
Slide 1		Duration	
Slide 2		00:35	
Mục tiêu bài học		00:26	
Nội dung bài học		00:14	
1. Hoàn cảnh nước ta sau...		00:32	
1. Hoàn cảnh nước ta sau...		00:37	
1. Hoàn cảnh nước ta sau...		00:32	
1. Hoàn cảnh nước ta sau...		00:12	
Slide 9		00:19	
2. Những giải pháp đưa đ...		01:11	
2. Những giải pháp đưa đ...		00:21	
2. Những giải pháp đưa đ...		00:11	
Slide 13		00:08	
Củng cố, dặn dò		00:36	

0 Minutes 33 Seconds Remaining

4.3. Đăng bài viết và trả lời lên Diễn đàn hỏi đáp

4.3.1. Đăng bài viết

- Bước 1: Nhấp chọn vào **Diễn đàn** tại các mục **Hỏi đáp** (xem hình ảnh).

Module 01

Lý thuyết

- Slide 1: Giới thiệu tổng quan về Phần mềm nguồn mở ☒
- Slide 2: Nguyên lý phát triển Phần mềm nguồn mở ☐
- Slide 3: Hệ điều hành Linux ☐

Hỏi đáp

Diễn đàn

Luyện tập

- Bài luyện tập 1 ☐
- Nộp bài qua hệ thống
- Bài luyện tập 2 ☐

- Bước 2: Nhấp nút **THÊM MỘT CHỦ ĐỀ THẢO LUẬN MỚI** (xem hình ảnh).

Diễn đàn

THÊM MỘT CHỦ ĐỀ THẢO LUẬN MỚI

Diễn đàn	Người khởi tạo	Phức tạp
Demo diễn đàn	 Phong Bui	0

- Bước 3: Nhập các thông tin như tiêu đề, nội dung và tệp đính kèm (nếu có)

▼ Chủ đề thảo luận mới

Tiêu đề !

Nội dung !

Đoạn văn bản

Phông chữ 4 (14pt)

Có phải Mã nguồn mở có phải là mở hoàn toàn và ai cũng dùng được

Đường dẫn: p > span

☒ Discussion subscription

File đính kèm ? Kích cỡ tối đa đối với các tập tin mới: 500KB, đính kèm tối đa: 9

Tập tin

Có thể thêm các tập tin bằng cách kéo thả.

- Bước 4: Nhấp nút **Gửi bài viết lên diễn đàn** ở cuối trang.

4.3.2. Trả lời, bình luận

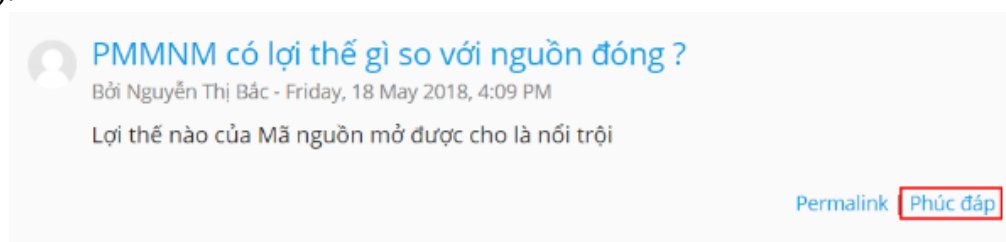
- Bước 1: Truy cập **Diễn đàn** ở mục **Hỏi đáp** và chọn một chủ đề bạn muốn (xem hình ảnh).

Diễn đàn

THÊM MỘT CHỦ ĐỀ THẢO LUẬN MỚI

Diễn đàn	Người khởi tạo	Phức tạp	Bài viết gần đây nhất
PMMNM có lợi thế gì so với nguồn đóng?	 Nguyễn Thị Bắc	0	Nguyễn Thị Bắc Fri, 18 May 2018, 3:57 PM
Demo diễn đàn	 Phong Bui	0	Phong Bui Mon, 14 May 2018, 4:09 PM

- Bước 2: Nhấp vào liên kết **Phúc đáp**. Nhập câu trả lời vào ô **Nội dung** (xem hình ảnh).



▼ Bài phúc đáp của bạn

Tiêu đề



Trả lời: PMMNM có lợi thế gì so với nguồn đóng?

Nội dung



Đơn văn bản B I [List Icons]

Miễn phí bản quyền

Đường dẫn: p » span

- Bước 3: Nhấp vào nút **Gửi bài viết lên diễn đàn** ở cuối trang.

4.4. Nộp bài làm qua hệ thống

Đề bài thông qua tên bài tập hoặc có trong tệp mà giảng viên gửi kèm theo. Học viên gửi bài làm của mình là các tệp văn bản (doc, docx, pdf) hoặc tệp nén (rar, zip)

- Bước 1: Truy cập vào liên kết có biểu tượng  trong mục **Luyện tập** (xem hình ảnh).

Luyện tập



Nộp bài qua hệ thống



Bài luyện tập 2

Làm bài trắc nghiệm

- Bước 2: Nếu có tệp đính kèm, bạn nhấp vào tên tệp để tải về (xem hình ảnh).

Bài luyện tập 1

Nộp bài qua hệ thống

 Exercise.pdf

Trạng thái gửi

Trạng thái gửi	Không cố gắng
Trạng thái chấm điểm	Chưa được phân loại
Hạn chót	Saturday, 19 May 2018, 12:00 AM
Thời gian còn lại	7 giờ 34 phút
Sửa đổi lần cuối	-
Submission comments	

 Bình luận (0)

THÊM ĐỀ TRÌNH

Thực hiện các thay đổi đối với bản đề trình của bạn

- Bước 3: Nhấp nút **Thêm đề trình** và tải tệp lên (xem lại **mục 3.2**). Tệp có dung lượng tối đa là 100MB và chỉ tối đa một tệp.

Bài luyện tập 1

Nộp bài qua hệ thống

 Exercise.pdf

File submissions

Kích cỡ tối đa đối với các tệp tin mới: 100MB, đính kèm tối đa: 1



Tập tin


Exam.docx

LƯU NHỮNG THAY ĐỔI

HỦY BỎ

- Bước 4: Nhấp nút **Lưu những thay đổi**.

Lưu ý: Nếu bạn muốn thay đổi tệp thì truy cập như **Bước 1**, nhấp nút **Sửa bài nộp** và tải tệp lên.

4.5. Làm bài thi trắc nghiệm

Là dạng đề cho số lượng các câu hỏi, học viên chọn hoặc nổi các đáp án và hoàn thành toàn bộ đề trong thời gian nhất định

- Bước 1: Truy cập vào liên kết có biểu tượng  trong mục **Luyện tập**.

Luyện tập



Bài luyện tập 1

Nộp bài qua hệ thống



Bài luyện tập 2

Làm bài trắc nghiệm

- Bước 2: Nhấp nút **Bắt đầu kiểm tra**
Bài luyện tập 2

Làm bài trắc nghiệm

This quiz opened at Wednesday, 9 May 2018, 5:01 AM

This quiz will close at Sunday, 20 May 2018, 5:01 AM

Grading method: Lần cao nhất

BẮT ĐẦU KIỂM TRA

- Bước 3: Chọn phương án trả lời các câu hỏi

Câu hỏi 1

Chưa trả lời

Đạt điểm 1.00

🔍 Đọc đề

Ai là người phát hành phiên bản đầu tiên của Linux?

Select one:

☐ a. D. Bill Gates

☐ b. B. Linus Torvalds

☐ c. A. Richard Stallman

☐ d. C. Minix

Câu hỏi 2

Chưa trả lời

Đạt điểm 1.00

🔍 Đọc đề

Giấy phép mã nguồn mở là tập hợp các quy tắc đòi hỏi ai là người phải tuân theo?

Select one:

☐ a. Cả 3 đáp án trên

☐ b. Nhà bảo hành phần mềm mã nguồn mở.

☐ c. Người sáng chế ra phần mềm mã nguồn mở.

☐ d. Người sử dụng phần mềm mã nguồn mở.

- Bước 3: Sau khi hoàn thành, nhấn nút **Finish Attempt** ở cuối trang để xem lại các phương án trả lời.

Bài luyện tập 2

Summary of attempt

Câu hỏi	Status
1	Chưa trả lời
2	Chưa trả lời
3	Chưa trả lời
4	Chưa trả lời
5	Chưa trả lời
6	Chưa trả lời
7	Chưa trả lời
8	Chưa trả lời
9	Chưa trả lời
10	Chưa trả lời

RETURN TO ATTEMPT

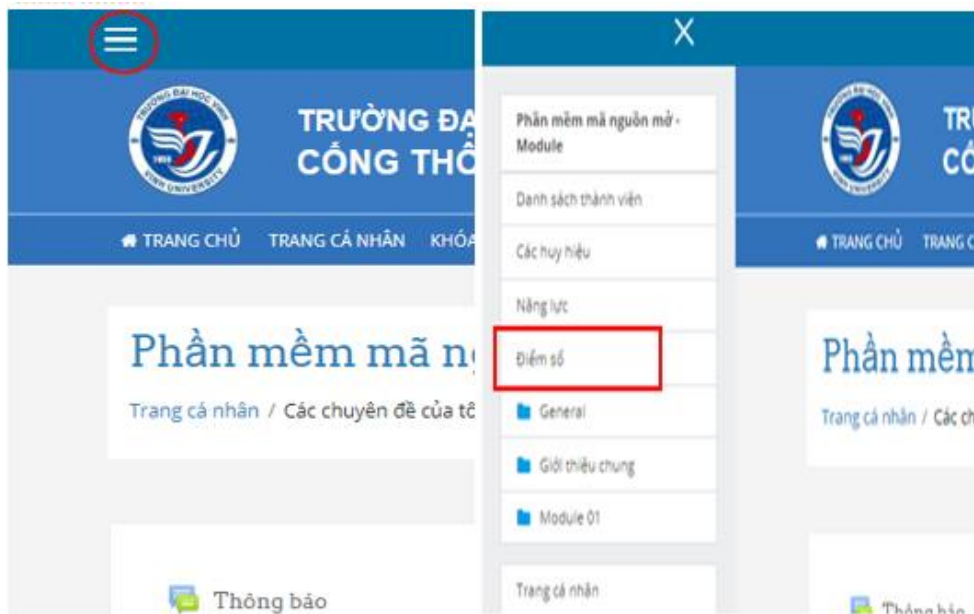
This attempt must be submitted by Sunday, 20 May 2018, 5:01 AM.

NỘP BÀI VÀ KẾT THÚC

- Bước 4: Nhấn nút **Return To Attempt** để làm lại bài thi hoặc **NỘP BÀI VÀ KẾT THÚC** để nộp bài.

4.6. Xem điểm

- Bước 1: Truy cập khóa học, bạn ấn vào nút có biểu tượng  góc trên trái màn hình. Thanh menu hiện ra bạn nhấp vào nút **Điểm số** (xem hình ảnh).



- Bước 2: Mục điểm số cho học viên sẽ có 2 tab: **Báo cáo tổng quan** và **Báo cáo người dùng**.

Nhấp vào tab **Báo cáo người dùng** để xem điểm của các bài Luyện tập hoặc bài thi trong môn học hiện tại (xem hình ảnh).

Báo cáo người dùng - Trần Văn A

Mục điểm	Trọng số tính toán	Điểm	Khoảng	Phần trăm	Trung bình	Phản hồi	Đóng góp vào tổng số khóa học
Phần mềm mã nguồn mở - Module							
Bài tập							
Bài luyện tập 1	66,67 %	6,00	0-10	60,00 %	6,00 (1)		13,33 %
Bài luyện tập 2	33,33 %	4,00	0-10	40,00 %	4,00 (1)		4,44 %
Bài tập tổng cộng Điểm trung bình khối.	33,33 %	5,33	0-10	53,33 %	5,33 (1)		-
Kiểm tra							
Kiểm tra tổng cộng Điểm trung bình.	66,67 %	6,50	0-10	65,00 %	6,50 (1)		-
Tổng khóa học Điểm trung bình khối.	-	6,11	0-10	61,11 %	6,11 (1)		-

Nhấp vào tab **Báo cáo tổng quan** để xem điểm tổng kết của các môn học mà học viên tham gia. Để xem chi tiết thì nhấp vào liên kết ở mỗi môn (xem hình ảnh).

Báo cáo tổng quan - Trần Văn A

Báo cáo tổng quan

Báo cáo người dùng

Tên khóa	Điểm
Tư tưởng HCM	-
Phần mềm mã nguồn mở - Module	6,11